



Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

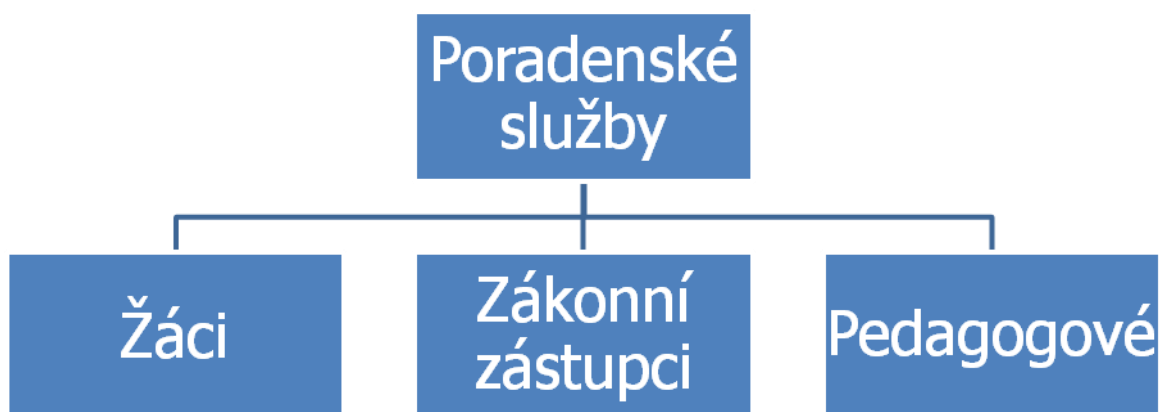
## Školní program poradenských služeb

Č.j.:	496/20- ŘŠ
Vypracoval:	Mgr. Jana Filipová Mgr. Jana Kavková Mgr. Hana Vavrušová Mgr. Eva Švrčinová
Schválil:	Mgr. Radka Otipková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Kontrola směrnice:	

### I.

1. Na základě vyhlášky 197/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány na naší škole poradenské služby.
2. Poradenské služby jsou poskytovány všem žákům, jejich zákonným zástupcům a všem pedagogickým pracovníkům, a to bezplatně.
3. Poradenské služby jsou zabezpečovány výchovnou poradkyní, výchovnou kariérní poradkyní, školní metodičkou prevence a školním psychologem.
4. Při poskytování poradenských služeb všichni postupují v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Přístup k osobním údajům žáků a jejich zákonných zástupců se řídí platnými zákony a směrnicemi problematiky GDPR - s osobními údaji bude nakládáno dle § 28 odst. 4–6 zákona č. 561/2004 Sb. a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES - dále jen „GDPR“.
6. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka. Souhlasu není třeba, jedná-li se o krizovou intervenci.

## II.



### A: Žáci

- Vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků a pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání.
- Sledovat klima tříd: *pomáhat při utváření jednotlivých třídních kolektivů, podpora zdravého klimatu.*
- Naplňovat vzdělávací potřeby a rozvíjet schopnosti, dovednosti a zájmy žáků: *základy osobnostního a sociálního růstu, které podporují školní a kariérovou úspěšnost; uplatnění dovedností, které vedou k pocitu bezpečí žáků ve školním i mimoškolním prostředí; osvojení postojů, dovedností a znalostí, které žákům umožní pochopit a respektovat nejen sebe, ale i ostatní spolužáky.*
- Poskytovat odbornou pomoc při volbě povolání: *získání základů k osvojení takových dovedností, postojů a znalostí, které žákům umožňují přechod na školu vyššího typu; pochopení vztahu mezi osobními kvalitami a světem práce; vývoj profesních cílů jako výsledku profesionální orientace a řady zájmových aktivit.*
- Pomoci nalézt vhodnou volbu vzdělávací cesty: *získání dovedností, postojů a znalostí, které zefektivní učení; uplatnění strategií, které vedou k dosažení úspěchu ve škole; pochopení vztahu mezi školní prací a životem ve společnosti.*

#### 1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření.
- Poskytnutí odborné podpory při začlenění do běžného školního kolektivu.
- Na základě doporučení odborných center (PPP, SPC) zajistit individuální integraci.
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin.
- Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
- Neustálá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC.

## 2. *Žáci nadaní*

- Vyhledávat děti nadané, mimořádně talentované a vytvářet pro ně vhodné, motivující prostředí a podmínky.
- Poskytování podpůrných opatření pro žáky nadané.
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření.
- Neustále rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti.
- Zapojovat tyto žáky do soutěží, projektů.
- V případě mimořádně nadaného žáka spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními – PPP.

## 3. *Žáci neprospívající*

- Zajištění primární prevence školní neúspěšnosti.
- Včasná péče o neprospívající žáky.
- Odborná pedagogická pomoc těmto žákům.
- Pomoci nalézt vhodnou volbu vzdělávací cesty, vyzdvihnout jejich přednosti před nedostatky.

## 4. *Žáci s poruchami chování*

- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace.
- Minimalizovat neomluvenou absenci.
- Poskytovat pomoc žákům v obtížných životních situacích.
- Pracovat s třídními kolektivy, včas řešit aktuální problémy ve třídě.
- Neustálá spolupráce s poradenskými centry – PPP, SPC, SVP, OSPOD.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou.

## **B: *Zákonní zástupci***

- Prohlubovat a zlepšovat spolupráci se zákonnými zástupci: *třídní schůzky, individuální konzultace, řešení konkrétních problémů.*
- Poskytovat zákonným zástupcům co nejkompletnější informace z poradenské problematiky.
- Zapojit zákonné zástupce do mimoškolních aktivit organizovaných školou.
- Pomoci zákonným zástupcům při komunikaci se školskými poradenskými zařízeními.

## **C: *Pedagogové***

- Rozvíjení profesních dovedností pedagogických pracovníků.
- Rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí.
- Poskytovat metodickou pomoc a podporu učitelům při začleňování problematiky psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školního vzdělávacího programu.
- Pomoc při včasné intervenci u aktuálních problémů u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

## **III. Přílohy**

### *Minimální preventivní program*

### *Plán práce školního poradenského pracoviště*

## Konzultační hodiny:

### *Výchovná poradkyně 1. stupně:*

Mgr. Jana Kavková: **st** 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> h (zákonní zástupci)  
**st** 13<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> h (učitelé)  
**po, čt** 9<sup>30</sup> – 9<sup>45</sup> h (žáci)

### *Výchovná a kariérní poradkyně pro 2. stupeň:*

Mgr. Jana Filipová: **út** 13<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> h (zákonní zástupci)  
**po** 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> h (učitelé)  
**čt** 9<sup>30</sup> – 9<sup>45</sup> h (žáci)

### *Metodik prevence:*

Mgr. Hana Vavrušová: **po** 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> h (zákonní zástupci)  
**pá** 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> h (učitelé)  
**út** 9<sup>30</sup> – 9<sup>45</sup> h (žáci)

### *Školní psycholog:*

Mgr. Eva Švrčinová: **út** 12<sup>30</sup> – 13<sup>10</sup> h, dále dle telefonické domluvy (zákonní zástupci)  
**st** 7<sup>10</sup> – 7<sup>40</sup> h (učitelé)

Tento plán je v souladu se Školním řádem ZŠ Dobrá pro školní rok 2020/2021. Pokud budou pro žáky organizovány besedy, prožitkové programy různých poradenských center, je nutný souhlas zákonných zástupců s účastí jejich dítěte. Zákonní zástupci všech žáků stvrzují svým podpisem souhlas s poskytováním poradenských služeb a souhlas s činností školního psychologa.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny výchovné poradkyně.
2. Zrušuje se předchozí ustanovení této směrnice pod č. j. 581/19-ŘŠ.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Dobré dne 1. září 2020

Mgr. Radka Otipková  
ředitelka školy