

## Zápis do sešitu (sloh, pokud nemáte ČJ2)

## Tiskopisy – poštovní poukázka a podací lístek (nadpis)

- tiskopisy jsou úřední písemnosti, které nám slouží ke sdělení důležitých věcí (informací)

### **V poštovní poukázce vyplňujeme:**

- množství peněz (číslicí i slovy)
- jméno a adresu odesílatele i adresáta
- číslo účtu (poukázka typu A)

V poštovní poukázce píšeme **složené číslovky dohromady** (stodvacetsedm).

V ostatních případech platí, že se složené číslovky píšou odděleně: sto dvacet sedm.

### **KONEC zápisu!!!**

## Poštovní poukázka A - ukázka vyplnění

Poštovní dobírková poukázka A Podací lístek		Poštovní dobírková poukázka A	
Podací číslo Cena Česká pošta, s.p. IČ: 47114983		Částka Kč = = = = 2 2 3 3 0 0	Tr. kód 1 1 6
Česká pošta		Ve prospěch účtu *) 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Účel platby Úhrada zboží	Česká pošta podací znaky	Kód banky 0 4 0 0	V. symbol 7 7 7 7
===== 2233 Kč	00 h	K. symbol	S. symbol
Slovy ====Dvatisícedvěstěťřicetřetí==== ===== Kč 00 h	Adresa majitele účtu Josef Adresát Uliční 333/33 333 33 Obec	*) Údaje zarovnejte vpravo, první část čísla účtu (předčíslo) uveďte před zvýrazňovací vlnitou čarou Plátec dobírkové částky (hůlkovým písmem, tiskem)	
Adresa majitele účtu Josef Adresát Uliční 333/33 333 33 Obec		Jméno J a n	
Č. účtu / Kód banky 111111111/0400		Příjmení O d e s í l a t e l	
V. symbol 7777		ulice (obec), č. domu, PSČ, dodávací pošta K U l i c i 1	
S. symbol		2 2 2 2 2 M ě s t o	
Plátec dobírkové částky Jan Odesílatel K Ulici 1 222 22 Město		Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje	x