

Textový editor Word

Učivo: TEXTOVÝ EDITOR

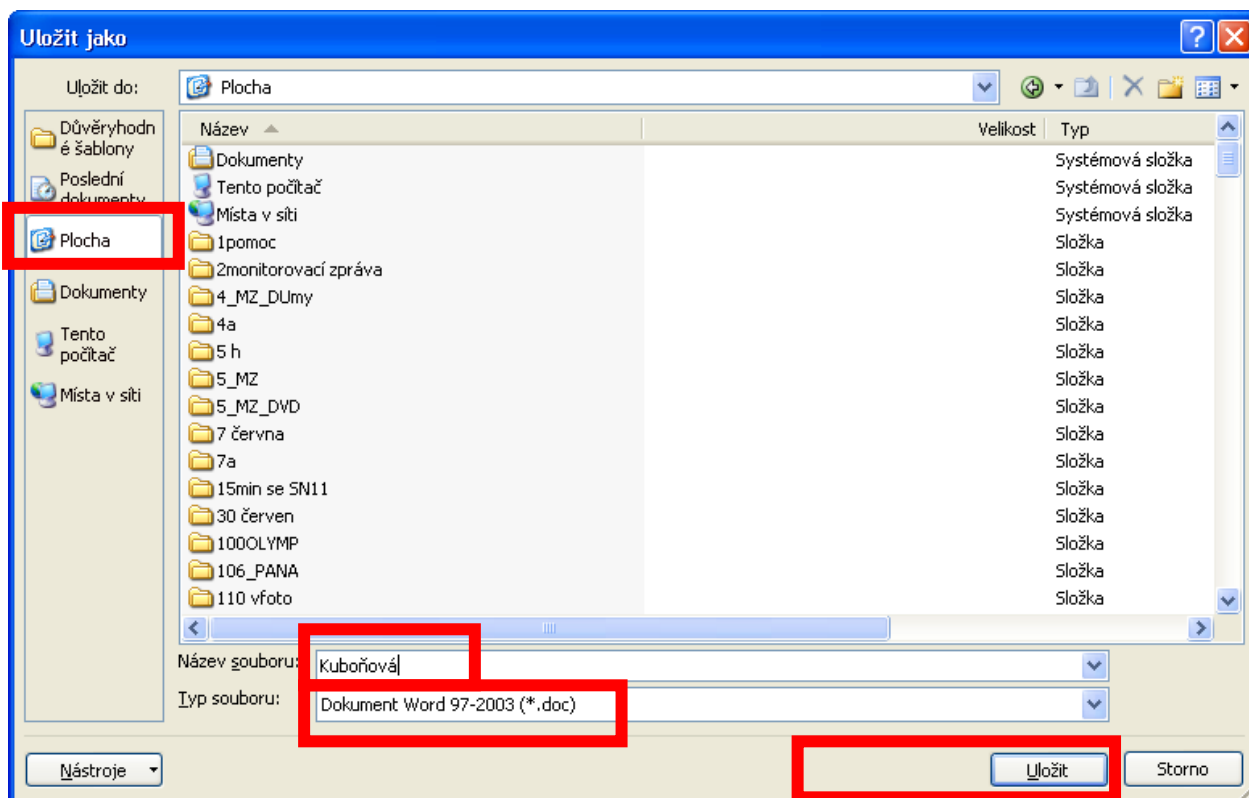
- funkce textového editoru,
- typy textového editoru, popis programu, lišty, zavření programu a dokumentu,
- nabídka Soubor: (uložit, otevřít, nový dokument, vzhled stránky, tisk),
- ovládání programu - textový kurzor.

Dobrý den děti,

dneska jsem Vám nahrála video, které se týká popisu programu. Podívejte se na video, spusťte si program a dle instrukcí si vše vyzkoušejte.

Odkaz na video: <https://youtu.be/ssepFVx4KbA>

Jakmile budete mít vše odzkoušené, tak si procvičte následující cvičení – psaní znaků. Nejdříve si dokument uložte – klikněte na nabídku Soubor – zvolte příkaz Uložit jako. Vyberte si Plocha, název souboru zvolte své příjmení, typ souboru Dokument Word a klikněte na tlačítko uložit.



Uložili jste si prázdný dokument a když něco napíšete, klikněte vlevo nahoře na ikonku disketa nebo vyberte příkaz Soubor – Uložit nebo proveďte stisknutí dvojkombinace kláves Ctrl + s.

V případě, že doma nemáte program MS Word, nainstalujte si program WordPad – je volně stažitelný na internetu.

Úkol k procvičování

KLÁVESNICE – psaní znaků

- 1) Napiš své jméno
- 2) ž, ó, M, Ň, t, ů, Á, é, É, Ř, ň, ö, č, Ů, ě, Ě, Š, č, Č, š, Ť, Ó, ó, ů, Ň, ň, ž, ý, á, Í, I, i, ch
- 3) sestřenice, maňásek Pepík, závorka, podrážka, zmražená zelenina, průmyslová zóna, třičtvrtěhodinka, Jana Höllerová, Petr Kropnička, obědy, Ústí nad Orlicí, Šenov, Chocení, Říčany, Český Šternberk, Žďár nad Sázavou, Dobrá, Horní Domaslavice
- 4) PĚKNÝ DEN, ŘEŘICHA, TŘICÁTNIČE, LÉKARNÍK, SVAČINA, WARSZAWA
- 5) Žabička, Taťka, tulda, řeřicha, Maňka, lež, Čech, maďar, lišáček Hugo
- 6) Matěj z Matějova šel do ZŠ MATĚJOVICE a moc se těšil na PŘESTÁVKY trávené s Přemkem. Ve škole je totiž velká sranda a jen občas píšeme DŮ.
- 7) hladká mouka 25 dkg, měřím 145,5 cm, moje heslo je x75Op89čo, Četnické humoresky, narozeninová číse, telef. číslo školy: 558 412 461
- 8) V Pelhřimově dnes naměřili 16°C. Dne 22. května 2008 se konají třídní schůzky na ZŠ v Dobré..
- 9) $12 + \{5 + [8 - 9 \cdot (1 - 5) - 8 + 2] \cdot 10\} = -770$
Toto je citace §245 Sb./1986.

Text opište. Průběžně ukládejte. A až budete mít napsáno, pošlete mi daný dokument.

Dokument máte uložený, pošlete mi ho jako přílohu k e-mailu na adresu mkubonova@zsdobra.cz nebo v rámci zprávy Komens v programu Bakaláři.

Už umíte poslat e-mail, tak jen připomínám, že e-mail musí obsahovat příjemce (můj e-mail), předmět e-mailu (např. text ve Word), vlastní obsah – oslovení, krátký text a pak hlavně Váš podpis.

Mějte se krásně. Pozor na psaní textů, čárek (za čárkou musí být mezera).

Krásný den přeje MK