

# Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

Adresa: Dobrá 860, 739 51 Dobrá, IČO: 68334273 DIČ: CZ68334273

☎ 558 412 461, ☎ 558 412 460

Internet: <http://www.zsdoobra.cz>, e-mail: [zsdoobra@zsdoobra.cz](mailto:zsdoobra@zsdoobra.cz)

2019/2020

# Školní řád

Školní řád s přílohou



Č.j. 571/19

## Co se může, má a nemá v naší škole

### Motto:

*O všechno se rozděl. Hraj fér. Nikoho nebij. Vracej věci tam, kde jsi je našel. Uklízej po sobě. Neber nic, co ti nepatří. Když někomu ublížíš, řekni promiň. Před jídlem si umyj ruce. Splachuj. Když vyrazíš do světa, dávej pozor na auta a drž se s ostatními pohromadě. Žij vyrovnaně, trochu se uč a trochu přemýšlej a každý den trochu maluj a kresli a zpívej a tancuj a hraj si a pracuj.*

(podle R. Fulghuma z knihy „Vše, co potřebuji k životu, jsem se naučil v mateřské škole“)

**V naší škole se chceme naučit všemu, co potřebujeme k životu nejen nyní, ale co upotřebíme i v budoucnosti. Škola nám pomůže najít si své místo, které nám umožní prožít radost z práce i pocit úspěšnosti. Ve škole žijeme všichni pospolu a dohromady se podílíme na vytváření dobrého jména školy i obce.**

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**Mgr. Radka Otípková, ředitelka školy**

# I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy žakovský parlament, volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole.
7. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením - nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
8. Žáci mají právo využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno výchovnými poradci, školním psychologem a školním metodikem prevence, na preventivní poradenskou práci, která zahrnuje zejména výchovný pohovor, na pedagogickou diagnostiku, na sociometrické šetření.
9. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
10. Vyjádřit slušnou formou svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají (názor má být vyjádřen adekvátní formou) svému třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, školnímu psychologovi aj.
11. Žáci mají přísný zákaz nosit a používat ve škole a na akcích pořádaných školou elektronické cigarety bez ohledu na to, zda obsahují nikotin nebo ne.

### Zákonní zástupci mají právo zejména na:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí s podpůrnými opářeními a žáků nadaných mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

## Žáci jsou povinni

1. Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy. Úraz nebo škoda se hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
3. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Chovat se slušně k dospělým a spolužákům, dbá pokynů všech zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy, dodržovat školní řád školy a řady odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
6. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení tak, aby nenarušovali dobré mravy. Žáci nenosí oblečení, které obsahuje neslušné a nevhodné nápisy a obrázky. Žáci ve škole nenosí pokrývku hlavy. Nosí vhodnou obuv s pevnou patou (páskem přes patu) na přezutí, nosí takové doplňky, které neohrožují jejich zdraví ani bezpečnost ostatních spolužáků.
7. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, jde zástupce třídy ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
9. Starat se co nejlépe o svůj informační deník. Informační deník (ID) je vizitka žáka - bude obalena v průhledném, čistém a nepopsaném obalu. Úmyslné poškození, zničení ID a jeho opakovaná ztráta bude posuzována jako porušení ŠŘ.
10. Před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením zákonného zástupce žáka, vyučujících a pod jejich dohledem. Pokud žák opouští školu dříve, než je konec jeho vyučování, ukáže omluvenku třídnímu učiteli, vyučujícímu daného předmětu (platí i pro volitelné předměty), p. školnici (případně službě na vrátnici) a v omluvence bude uvedeno, zda odchází sám či se zákonným zástupcem (osobou pověřenou).
11. Dodržovat přísný zákaz konzumace energetických a kolových nápojů v areálu školy i na akcích školy.
12. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé a nebezpečné (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek, uchovávání a manipulace s nebezpečnými předměty).
13. Nechodit do školy pod vlivem nikotinu, alkoholu a návykových látek.
14. Řádně a systematicky připravovat na vyučování.
15. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu jeho nebo jiných osob, např. jakoukoliv dostupnou IT techniku, laserová ukazovátka a vlastní elektrospotřebiče, pornografii, rasistické texty atd. Žák nenosí do školy předměty propagující jakoukoliv formu násilí, zakázaných hnutí, návykových látek a diskriminace druhých lidí, ras a náboženství. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a peněz, nosí stále u sebe. Odkládá je pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich ochranu, popř. je uschová ve své šatní skříni.
16. Ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - šatních skříněk a tříd. Klíč od třídy má určená žakovská služba, která zajišťuje uzamykání třídy při odchodu do jiných prostor školy. Klíč od šatní skříňky má každý žák ve svém opatrovnictví a je za něho i za šatní skříňku po celý školní rok zodpovědný. Pokud žák ztratí klíč od šatní skříňky, ztrátu nahlásí paní školnici. Pokud žák ztratí čip pro vstup do školy a k stravování, ztrátu okamžitě hlásí vedoucí školní jídelny (z důvodu zajištění bezpečnosti). Náhradní klíč/čip hradí žák.

Pokud dojde ke ztrátě věcí:

- a) TU prošetří oznámenou ztrátu, zjistí pořizovací cenu, stáří věci, dobu, kdy ke škodě došlo, místo uložení, zda bylo k tomu určeno.
  - b) Při hodnotě škody nad 1000,- Kč oznámí TU tuto škodu Policii ČR.
  - c) Při ztrátě věci do hodnoty 1000,- Kč řeší tuto skutečnost škola ve spolupráci s Českou pojišťovnou.
17. Nenosit do školy zápalky a zapalovače, žáci nesmí v prostorách školy manipulovat s otevřeným ohněm.
  18. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
  19. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona (kapitola I, bod 18 školního řádu - Žáci jsou povinni), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
  20. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
    - a) napomenutí třídního učitele,
    - b) důtku třídního učitele,
    - c) důtku ředitele školy,
    - d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo návrh na snížený stupeň z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Způsob ukládání a schvalování výchovných opatření uvádí Pravidla hodnocení ZŠ Dobrá (příloha Školního řádu).

#### **Povinnosti žáků v souvislosti se zavedením elektronického čipového systému:**

1. Čip slouží žákovi po celou dobu školní docházky (od 1. až do 9. třídy) a je nepřenosný. Čip slouží ke vstupu do školy hlavním vchodem a k přihlašování, odhlašování, výběru a výdeji stravy (viz řád školní jídelny).
  2. Po příchodu do školy přiloží žák čip ke čtečce u dveří, vyčká na zvukový signál (cvaknutí) otevření elektromagnetického zámku (je indikován i optickým signálem) a může vstoupit do budovy školy. Dbá na to, aby se za ním zavřely dveře. Vstup do školy je žákům umožněn v těchto časech:
    - a) všichni žáci školy: od 7<sup>30</sup> do 7<sup>55</sup> hodin, v případě nepříznivého počasí se žáci do školy dostanou dříve.
    - b) žáci s volnou hodinou v rámci rozvrhu hodin: dle rozvrhu hodin v čase od 11<sup>25</sup> do 13<sup>10</sup> hodin.
- Pokud žák bude chtít vstoupit do budovy školy v době, kdy mu to čipový systém neumožní, zazvoní na zvonek u hlavních dveří a vyčká příchodu služby na vrátnici.
3. Držitel čipu nesmí nikomu čip zapůjčit (toto porušení bude považováno za hrubé porušení školního řádu).
  4. V případě ztráty čipu je nutné neprodleně zablokovat platnost čipu v kanceláři vedoucí školní jídelny na telefonu 558 412 464, případně v kanceláři sekretářky školy na čísle 558 412 461. Žákovi bude proti záloze vydán nový čip. V případě nálezu starého čipu je žák povinen tento čip vrátit (záloha bude žákovi vrácena).
  5. V případě, že žák čip zapomene, nebo ho nebude mít z jakéhokoli důvodu u sebe, do školy se dostane hlavním vchodem (zazvoní na službu na vrátnici). Vedoucí školní jídelny vydá strážníkovi náhradní stravenku (ráno před vyučováním, o velké přestávce). Výdej stravy bez čipu není možný.
  6. Nadále zůstávají v platnosti pravidla pro vstup návštěv do školní budovy (viz [www.zsdoobra.cz](http://www.zsdoobra.cz)).

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZŠ DOBRÁ

### A. PROVOZ ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 7<sup>50</sup> hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučovací hodina	1	2	3	4	5	6	7	8
Čas výuky	7 <sup>50</sup> - 8 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> - 9 <sup>30</sup>	9 <sup>45</sup> - 10 <sup>30</sup>	10 <sup>40</sup> - 11 <sup>25</sup>	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>	12 <sup>25</sup> - 13 <sup>10</sup>	13 <sup>15</sup> - 14 <sup>00</sup>	14 <sup>05</sup> - 14 <sup>50</sup>

Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Škola se otvírá v 7<sup>30</sup> hodin, 20 minut před zahájením dopolední výuky. V případě nepříznivého počasí dříve. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu (laboratorní práce) nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Během ranní doby v šatnách dohlíží na žáky paní školnice a pedagogický pracovník. V jinou dobu pouští žáky do školy provozní pracovník vykonávající službu. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Po příchodu do školy si žáci odloží obuv a svršky v šatní skříni a ihned odcházejí do tříd. V době přestávek mohou žáci vstoupit ke svým šatním skříním pouze výjimečně se svolením dohledu na chodbě v přízemí a o přestávce se svolením služby na vrátnici. Žák vlastní skříňku: odloží si své svršky a obuv v této skříňce, kterou si sám uzamkne. Boty a mokrý deštník odkládá pouze na kovové rošty. Ve skříňce nesmí uchovávat předměty nesouvisející s výukou a návykové látky, viz bod 14 Kapitoly I. Žák je povinen uzamykat skříň vždy, a to i po skončení vyučování. Škola za ztrátu věcí uložených ve skříňce nezodpovídá. Žák je povinen při namátkové kontrole otevřít skříňku a ukázat její stav a obsah kontrolujícímu pedagogickému zaměstnanci školy. Šatní skříňka neslouží k celoročnímu ukládání školních potřeb (sešitů, učebnic) - tyto potřeby si žáci nosí domů, aby se mohli pečlivě připravovat na výuku (s výjimkou žáků, kteří mají povoleny dvě sady učebnic).
4. Vyučování začíná v 7<sup>50</sup> hodin, nejpozději 5 minut předem budou žáci na svém místě ve třídě. Začíná-li žák výuku např. 2. hodinou, bude ve škole nejpozději 10 minut před touto hodinou.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. Od páté vyučovací hodiny mají žáci přestávku v délce 5 minut z důvodu dojíždění a návaznosti autobusových a vlakových spojů.
6. Ranní provoz družiny začíná v 6<sup>10</sup> hodin a končí v 7<sup>30</sup> hodin. Odpolední provoz školní družiny začíná po skončení vyučování a trvá do 16<sup>30</sup> hodin. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.
7. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, dovolit bez pedagogického dohledu kontakt s cizími osobami atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek (kromě polední přestávky po souhlasu zákonných zástupců) a při školním stravování. Pedagogičtí pracovníci kontrolují absenci žáků a evidují ji ve webovém rozhraní Bakaláři. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
8. Při přechodu do „staré budovy“ žáci dbají pokynů vyučujících a dodržují bezpečnost.
9. Na cestě do školy i ze školy žáci přísně dodržují pravidla silničního provozu. Nezapomínají na to, že zdraví je to nejcennější, co mají!
10. Při jízdě na kole dbají na dopravní předpisy. Kolo zamknou do stojanu ve dvoře školy, do kterého mají žáci přístup brankou v průjezdu školy, kterou si musí odemknout a následně uzamknout. Klíč od branky do školního dvora si žáci na vlastní žádost vyzvednou proti podpisu u p. školnice (klíček vrátí na konci školního roku). Klíček je nepřenositelný a při ztrátě žák uhradí cenu nového klíče. V prostorách dvora se žáci pohybují pouze ve vyhrazeném prostoru a dbají zvýšené bezpečnosti.

Cyklistickou přilbu si žáci uloží do vhodné tašky a pověsí v šatně na věšák nebo si ji uloží do šatní skříňky. Pokud žák přijede do školy na kolečkových bruslích či v botách s kolečky, přezuje se před vstupním prostorem školy do řádné obuvi. Kolečkové brusle, příp. boty s kolečky, odloží v šatní skříni. Z bezpečnostních důvodů tyto boty nedoporučujeme!

11. V odpoledních hodinách se škola zavírá v 14<sup>00</sup> hodin. Po skončení výuky se žáci zbytečně nezdržují v šatnách a opouštějí školu. Po skončení odpoledního vyučování a zájmové činnosti pouští žáky ze školy vyučující nebo vedoucí zájmových kroužků. Ten vyčká odchodu posledního žáka a školu opět uzamkne. Návštěvníky školy pouští v odpoledních hodinách provozní zaměstnanci.
12. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu na své chodbě. Chodby 1. stupně jsou vybaveny žebřinami. Žebřiny mohou žáci využívat pouze pod dohledem vyučujícího. O přestávkách mohou žáci využívat školní bufet. Pro žáky 1. stupně je vyhrazena přestávka po první vyučovací hodině, pro žáky 2. stupně je vyhrazena přestávka po druhé vyučovací hodině. V ostatních přestávkách je bufet zpřístupněn pro všechny žáky. Žáci při nakupování dodržují pravidla slušného chování a zbytečně se u bufetu nesdružují. V případě nevhodného chování žáka v prostorách školního bufetu, může být žákovi vstup do bufetu pro tento den zakázán.
14. Velkou přestávku mohou žáci trávit ve školním atriu. Jeho provoz je dán aktuální organizací a závisí na počasí.
15. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci v prostorách školy k tomu určených + v multifunkčním sále školy, ve školním atriu. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka bude umožněno žákovi v tuto dobu opustit budovu školy. Zodpovědnost za žáka v tomto případě přebírají zákonní zástupci žáka. Žák je povinen se včas dostavit na odpolední vyučování (nejméně 10 minut před hodinou).
16. Žáci mají během volné hodiny zakázáno pohybovat se po škole, s výjimkou multifunkčního sálu, školní jídelny, prostoru u šaten a školního atria. Během volné hodiny si žáci mohou zajít do školního bufetu, po nákupu se ihned vracejí zpět do prostor, kde tráví volnou hodinu.
17. V multifunkčním sále jsou žáci povinni dodržovat školní řád, požární a provozní řád multifunkčního sálu. V sále mohou žáci jíst a pít. Před odchodem ze sálu jsou žáci povinni po sobě uklidit.
18. Ve školním atriu jsou žáci povinni dodržovat řád školního atria.
19. Žáci, kteří mají volnou hodinu a stravují se ve školní jídelně, dávají při stravování přednost žákům končícím výuku. Do školní jídelny nebudou chodit hned po skončení dopoledního vyučování. Žáci čekají na oběd buď mimo budovu školy, ve školním atriu, v multifunkčním sále školy nebo na chodbě v prostorách svých šaten.
20. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6<sup>10</sup> do 17<sup>00</sup> hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do budovy, pracovní doba školnice je uvedena na dveřích vrátnice.
21. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce - tj. ředitelské volno.
22. Při výuce některých předmětů, zejména povinných, nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, vyšší počet žáků je na základě udělení výjimky od zřizovatele školy. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

## **B. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **Co žák bude:**

1. Slušně zdravít.
2. Mít připravené učebnice a pomůcky na vyučování.

3. Dodržovat začátek a konec vyučovací hodiny podle pokynu učitele.
4. Spolupracovat s učitelem a ostatními žáky.
5. Pečlivě si vést portfolio a zakládat si do něho určené práce.
6. Pozorně sledovat vyučování, protože se chce dozvědět něco nového. Když nemůže spolupracovat s ostatními, nebude je rušit.
7. Udržovat své pracovní místo ve třídě a v šatně v čistotě a pořádku.
8. Umět přiznat svou chybu a napravit ji.
9. Snažit se být samostatný.
10. Ohleduplný k ostatním, ochraňovat mladší a slabší, zvířata a přírodu.
11. Přestávku před odpoledním vyučováním bude trávit v prostorách své šatny, chodby u šaten, školního atria nebo v multifunkčním sále školy, kde je zajištěn dozor nad žáky. Po podání písemné žádosti rodičů může žák opustit školní budovu.
12. Na zájmový kroužek nebo nepovinný předmět čekat na místě, které určí vedoucí nebo vyučující.
13. Do odborných učeben přecházet se třídou v doprovodu vyučujícího.
14. Před hodinou Tv si odkládat náušnice, hodinky, mobily a jiné cenné věci v kabinetu Tv (do trezoru) - po ukončení hodiny mu budou vráceny.
15. Do každé hodiny nosit úbor/sportovní oblečení z domu nebo ho může uschovat do šatní skříňky.
16. Dbát na osobní hygienu.

#### Co žák nebude:

1. Přerušovat řeč druhého.
2. Lhát.
3. Povyšovat se nad druhé.
4. Ubližovat ostatním, šikanovat je, aplikovat kyberšikanu.
5. Ničit to, co mu nepatří, přírodu a životní prostředí.
6. Opouštět školu bez souhlasu učitele.
7. Chodit do školy pod vlivem nikotinu, alkoholu a návykových látek.
8. Nosit do školy a užívat omamné látky - alkohol, drogy, napomáhat jejich šíření mezi žáky. V případě, že bude svědkem šíření těchto látek, ihned upozorní dospělého. **VÍ, ŽE DROGA ZABÍJÍ!**
9. Kouřit v budově školy, v areálu školy a při školních akcích pořádaných mimo školu.
10. Manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
11. Nosit do školy nebezpečné věci (např. zápalky, zapalovače, dýmovnice, zábavnou pyrotechniku, zbraně, ani jejich napodobeniny ...), vlastní elektrospotřebiče nebo drahé věci, které nesouvisí s vyučováním. Škola neodpovídá za jejich ztrátu. Pokud zákonní zástupci žákovi dovolí nosit informačně komunikační technologie nebo mobilní telefon, bude v každé vyučovací hodině (i mimo vyučování v prostorách školy) vypnutý a schovaný. Žáci mohou používat mobilní telefon jen pro potřebu výuky a dle pokynů pedagogického pracovníka. V době, kdy pedagogický pracovník mobilní telefon povolí používat, je zakázáno navštěvovat webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem, dále zneužívat digitální materiály vytvořené během výuky a na školních akcích. Omezení užívání mobilních telefonů je v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
12. Mobilní telefon může být použit jenom o přestávce pouze ze závažných důvodů (přestávka/volná hodina je hlavně určena k relaxaci a socializaci žáků) a se souhlasem pedagogického pracovníka nesmí narušit právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno připojování k internetu a jakékoliv pořizování obrazových a zvukových záznamů (ani spolužáků ani dospělých osob prostřednictvím IT techniky). Žák má svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích, organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn pedagogického pracovníka na stanovené místo nebo kdy si jej musí odložit na místo k tomu určené v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují (například výuka tělesné výchovy, sportovní kroužek,

- apod.). V době, kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost a žák (resp. jeho zákonný zástupce) nemá nárok na náhradu škody. Všichni žáci jsou ale povinni si počínat tak, aby ke škodám pokud možno nedocházelo.
13. Nechávat v šatně peníze a nosit do školy větší finanční částky. Pokud musí peníze přinést, hned ráno je odevzdá příslušnému vyučujícímu, popř. je bude mít stále u sebe.
  14. V době přestávek chodit do prostoru šaten, do budovy školní družiny a do areálu tělocvičen. O velké přestávce nebudou žáci chodit za vyučujícími.
  15. Postávat zbytečně u bufetu, zdržovat spolužáky zdlouhavým výběrem a chovat se nevhodně.
  16. Ničit ID, kreslit po obalu, vybarvovat titulní stránky, přepisovat a pozměňovat zápisy vyučujících v informačních denících, sešitech, třídních knihách atd.
  17. Hlukem a křikem obtěžovat okolí, pokřikovat z oken, vyhazovat cokoli z oken.
  18. Bez svolení vyučujícího manipulovat s okny a žaluziemi.
  19. Nosit do školy hazardní hry, hrát je v prostorách školy, rovněž hrát hry o peníze a cenné věci.

### **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ V ZŠ DOBRÁ**

Žáci jsou povinni z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Seznámení žáků se děje prostřednictvím osnovy školení, kterou žák podepíše a která je součástí třídní knihy, nebo zápisem v třídní knize o konkrétním proškolení. Pokud bude žák v den proškolení nepřítomen, bude proškolen dodatečně po příchodu do školy.

#### **A. Ochrana bezpečnosti a zdraví žáků v budově školy**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v ZŠ Dobrá zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
2. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
3. ZŠ Dobrá při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových forem chování.
4. Žáci pravidelně dodržují pitný režim. Pro všechny žáky je zajištěn pitný režim prostřednictvím bufetu, kde si mohou pít zakoupit nebo si pít žáci nosí z domova.
5. Žáci mají zakázáno nosit do školy a užívat návykové látky – alkohol, drogy a napomáhat jejich šíření. V případě, že žák bude svědkem šíření těchto látek, ihned upozorní zaměstnance školy. Žák ví, že alkohol a droga vážně poškozují jeho zdraví a mohou zabíjet!
6. Žáci mají zakázáno kouřit v areálu školy (areálem školy se rozumí školní oplocené pozemky, školní hřiště, atrium a vstupní prostory před školou, jejichž hranicí je část místní komunikace č. 18b).
7. Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami.
8. Žáci mají zakázáno do školy nosit nebezpečné věci (zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku, dýmovnice, zbraně a jejich napodobeniny, apod.) a elektronické cigarety, manipulovat s nimi, popř. je distribuovat. Žák je povinen nahlásit přítomnost těchto předmětů ve škole dospělému zaměstnanci školy.
9. Během celého pobytu v ZŠ Dobrá je zajištěn nad žáky dohled. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci a pověřeni nepedagogičtí zaměstnanci školy.
10. Žák se chová ohleduplně k ostatním žákům, nebere cizí věci, nepovyšuje se nad druhé, neubližuje ostatním. Projevy násilí, nepřátelství a šikany jsou ve škole zakázány.
11. ZŠ Dobrá vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících s výchovou a vzděláváním a při poskytování školských služeb. Kniha úrazů je uložena na sekretariátu školy.
12. Škola zhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

---

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednoho pedagogického pracovníka zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního deníku nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik, lyžařské kursy a sportovní soutěže, adaptační kurz atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: plavecký výcvikový kurz, lyžařské výcvikové kurzy, sportovně-turistický kurz, zahraniční výjezdy, školní výlety a vzdělávací akce a exkurze, sportovní soutěže.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Ten vypracovává potřebnou dokumentaci.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin, adaptační kurz v 6. ročníku, lyžařský výcvik v sedmém ročníku a sportovně-turistický kurz v 8. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další sportovní aktivity jako bruslení, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
9. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy se po žácích vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a vydává praktický lékař pro děti a dorost.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **C. Docházka žáků do školy, pravidla omlouvání žáků**

---

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Ihned po návratu žáka do školy doloží důvody písemně na omluvném listu v informačním deníku. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů v informačním deníku, kterou žák předloží třídnímu učiteli. V omluvence bude uvedeno, zda žák odejde sám nebo si ho vyzvedne zákonný zástupce.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádají zákonní zástupci písemně třídního učitele nebo ředitelku školy předem o uvolnění z vyučování.
4. Z vyučovací hodiny a jednodenní nepřítomnost na základě písemné omluvenky žáka omlouvá TU, vícedenní nepřítomnost omlouvá na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy.
5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce s doloženou přílohou lékařského potvrzení zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. V předmětu Tv ředitelka školy uvolní žáka z vyučování pouze na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a na základě písemné žádosti rodičů. Žák nebude z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitelka školy určí, kde bude žák v době vyučování předmětu Tv.
7. Přesáhne-li celková absence v příslušném předmětu 40 % odučených hodin ve sledovaném pololetí, je žák povinen vykonat souhrnnou zkoušku (forma - písemná, ústní, praktická, datum stanoví daný vyučující).
8. Žádost o uvolnění z výuky je k dispozici na webových stránkách školy.

#### **D. Zákonní zástupci žáků**

##### ***Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:***

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo vedoucí školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání ve škole i mimo ni a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují zákonní zástupci okamžitě příslušnému třídnímu učiteli.
6. Z důvodu zajištění bezpečnosti ohlásit ihned ztrátu vchodového čipu.
7. V případě nepředvídatelných událostí (např. zdravotních – úraz ve škole, nevolnost...) mohou zákonní zástupci pověřit osobu k vyzvednutí jejich dítěte ze školy a školského zařízení (uvedená osoba je v dokumentaci žáka).
8. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách a v areálu školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně

zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýcho projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
5. Pokud žák úraz nenahlásí ve škole vyučujícímu, TU nebo osobě vykonávající dozor, jsou zákonní zástupci nebo zákonní zástupci žáka povinni úraz ohlásit škole ihned následující pracovní den. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. V případě úrazu dítěte je provedené dodatečné poučení žáků se záznamem do knihy úrazů a do třídní knihy.
8. Školní budova je volně přístupna zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, od 7<sup>30</sup> do 8<sup>10</sup> hodin školnice, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově (viz bezpečnostní a krizový plán školy). Všechny dveře sloužící k opuštění budovy školy jsou opatřeny panikovými zámky.
9. Žáci mají zakázáno manipulovat s dveřmi označenými jako protipožární. V prostorách protipožárních dveří se žáci nesmí zdržovat bez dozoru.
10. Šatní skříňky s odloženými svrsky žáků jsou uzamčeny, náhradní klíče od nich jsou uloženy v pracovně školnice. Žák vlastní šatní skříňku, si ji sám uzamyká a sám se stará o její klíč.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových forem chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Pedagogičtí pracovníci (převážně třídní učitelé, školní metodik prevence, výchovní poradci, školní psycholog aj.) jsou povinni vyslechnout žáka, který svobodně a adekvátně vyjádřil svůj názor a věnují mu patřičnou pozornost.
13. Všichni zaměstnanci jsou povinni věnovat náležitou pozornost v případě, že jsou požádáni o pomoc nebo radu ze strany žáka (dítě se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení).
14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Lékárničky jsou uloženy na veřejných určených místech. První pomoc poskytnou přednostně zdravotníci školy.
15. Pedagogičtí pracovníci vykonávají během přestávek dohled nad žáky - sledují žáky ve třídách a na příslušných chodbách, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. O přestávkách mezi hodinami při odpoledním vyučování vykonává pedagogický dohled nad žáky vyučující daného předmětu nebo následujícího předmětu.
16. Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny v prostorách šaten. Ostatní stravující se žáky pak odvádí do školní jídelny. V rámci odpolední výuky vyučující předává žáky vychovatelkám v prostorách školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog a správní zaměstnanec.
17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo

jiné závady technického rázu a nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zdravotníka školy a zákonní zástupci postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v informačním deníku tyto údaje: jméno a příjmení, adresu a telefonní čísla rodičů.

18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka zdravotníkem školy a poté podle potřeby lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
19. Všichni zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných a nepovinných předmětů, zájmových činností a přestávek. V době mimo školní vyučování zodpovídají za chování a bezpečnost žáků zákonní zástupci.
20. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou pedagogičtí pracovníci (i ostatní zaměstnanci školy) povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji, v případě svévolného poškození se podílejí jejich zákonní zástupci na finanční úhradě poškozeného přístroje.
3. Žákům ZŠ Dobrá jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
4. Učebnice, které žáci dostanou zapůjčené na začátku školního roku, si obalí a opatrují svěřený majetek tak, aby jej odevzdali na konci školního roku bez vážnějšího poškození. Pokud žák učebnice poškodí nebo ztratí, zákonní zástupci žáka uhradí škole vzniklou škodu.
5. Žáci neničí výzdobu třídy a školy, nepoškozují nábytek tříd a odborných učeben, neničí přidělené šatní skříňe, neničí hasicí přístroje umístěné v prostorách školy.
6. Žáci neznehodnocují zařízení školy nalepováním žvýkaček, použitá žvýkačka patří do koše.
7. **Žák neničí zapůjčenou IT techniku. V případě špatného zacházení s IT technikou (PC, tablety, atd.) při vyučování bude žák napomenut, poté následuje kázeňské řešení dle pravidel hodnocení.**

## VI. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Podle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28).

**V případě nálezů návykových látek (tabákových výrobků, alkoholu, OPL) postupuje škola následujícím způsobem:**

1. Návykovou látku zabavíme, označíme datum nálezů, místo a čas, popř. osobu, u níž byla látka nalezena, a uložíme na místě k tomu určeném (kabinet VP) pro případ usvědčujícího důkazu.
2. Zabavenou látku nepodrobujeme žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
3. O nálezů je ihned informováno vedení školy.
4. O nálezů je sepsán stručný záznam i s vyjádřením žáka, u něhož byla látka nalezena (datum, místo a čas nálezů, jméno žáka včetně podpisu). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ŘŠ, popř. ZŘ.
5. Metodik prevence informuje zákonného zástupce žáka, v případě, že se jedná o OPL informuje i Policii ČR.
6. V případě podezření, že některý z žáků má OPL u sebe, neprovádíme osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí – musíme vyrozumět Policii ČR.
7. Škola vyvodí pro žáka sankce vyplývající ze ŠŘ a Pravidel hodnocení ZŠ Dobrá.

**V případě konzumace návykových látek postupujeme takto:**

1. Dodržujeme pravidla uvedena výše.
2. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. V případě podezření na intoxikaci žáka může pověřená osoba provést orientační test na přítomnost alkoholu či OPL, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
4. V případě ohrožení na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
6. V opakovaných případech škola nahlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany.

## VII. Poskytování poradenských služeb

1. Každý žák, zákonný zástupce, pedagogický pracovník a zaměstnanec školy má právo na informace: „Když se slušně zeptám, mám právo na slušnou odpověď.“
2. V rámci podávání informací mají pedagogičtí pracovníci určeny své konzultační hodiny, k dispozici pro zákonné zástupce jsou i telefonické kontakty na jednotlivé pedagogy.
3. Konzultační hodiny pedagogů, úřední hodiny sekretářky, třídní schůzky i telefonní linky jednotlivých pedagogů jsou uvedeny na webových stránkách školy, v informačním deníku.
4. Žáci mohou u školního psychologa využívat i možnost uvolnění žáka z vyučovací hodiny s následným omluvením absence (uvolnění žáka bude možné jen na předchozí domluvě se školním psychologem).
5. Na základě vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (vyhlášky 197/2016 Sb.) jsou poskytovány na naší škole poradenské služby výchovnou poradkyní, výchovnou – kariérní poradkyní, školní metodičkou prevence a školním psychologem.

Jedná se o tyto služby:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,

- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## VIII. Pravidla školního stravování

Řídí se provozním řádem školní jídelny.

## IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato Pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu.

*Závěrečná ustanovení*

1. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením ve vstupních prostorách školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
2. Žáci školy se seznámí se školním řádem na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Jeden školní řád bude vyvěšen v každé třídě.
4. Zákonní zástupci žáků se prokazatelně seznámí se ŠŘ. Seznámení stvrdí svým podpisem v tzv. dotazníku školní matriky na začátku školního roku, případně v informačním deníku.
5. Pedagogičtí pracovníci školy schválili tento řád na pedagogické radě dne 2. 9. 2019.
6. Nepedagogičtí pracovníci školy se seznámili s řádem dne 29. srpna 2019.
7. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 27. srpna 2019.
8. Tento vnitřní školní řád byl projednán v žakovském parlamentu a s třídními učiteli.
9. Každý žák má právo vznést návrh nebo připomínku na doplnění.
10. Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem ke kázeňskému opatření uvedenému v Pravidlech pro hodnocení.

**Tento školní řád je platný pro ZŠ v Dobré od 1. září 2019 a nabývá účinnosti 1. září 2019.**

  
 Mgr. Radka Otípková,  
 příspěvková organizace  
 739 51 Dobrá 860  
 tel.: 558 412 481

Mgr. Radka Otípková, v. r.  
 ředitelka školy



Martina Sikorová v. r.  
 předsedkyně školské rady