



Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

Adresa: Dobrá 860, 739 51 Dobrá, IČO: 68334273 DIČ: CZ68334273

☎ 558 412 461, +420 734 802 097

Internet: <http://www.zsdobra.cz>, e-mail: zsdobra@zsdobra.cz

Směrnice o zpracování osobních údajů v souvislosti s provozováním kamerového systému

Č.j.:	ZŠDob/671/2025
Vypracoval:	Mgr. Jiří Nohel
Vydal:	Mgr. Radka Otipková, ředitelka školy
Projednáno dne:	Pedagogická rada: 27. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2025

I. Základní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice upravuje postupy pro zpracování osobních údajů v souvislosti s provozováním kamerového systému v Základní škole Dobrá, IČ 68 33 42 73, se sídlem Dobrá 860, 739 51 Dobrá.

II. Vymezení pojmů

- 2.1 **Kamerový systém** je technická soustava, která pořizuje a po stanovenou dobu uchovává obrazové záznamy ze sledovaných míst. Skládá se z kamer, dalšího hardwarového vybavení a software. Je provozován automaticky, nepořizuje zvukový záznam.
- 2.2 **Osobními údaji** jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále také „subjekt údajů“). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména podle jednoho či více prvků fyzické identity této fyzické osoby.
- 2.3 **Porušením zabezpečení osobních údajů** je takové narušení, které vede k neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění osobních údajů, případně také k jejich protiprávnímu zničení, ztrátě nebo změně.
- 2.4 **Zpracováním** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

III. Vymezení odpovědných subjektů

- 3.1 Správcem osobních údajů podle této směrnice je Základní škola Dobrá, IČ 68 33 42 73, se sídlem Dobrá 860, 739 51 Dobrá.
- 3.2 Správce určí osobu, která dohlíží na provoz kamerového systému a která odpovídá za jeho provozování Mgr. Jiří Nohel, tel. kontakt: 607 106 264 (dále jen „odpovědná osoba“).

- 3.3 Odpovědná osoba musí být před zahájením své činnosti podle této směrnice proškolená z technických základů kamerového systému a právních předpisů na ochranu osobních údajů.
- 3.4 Základní škola Dobrá, příspěvková organizace je oprávněna rozhodnout o změně odpovědné osoby.

IV. Právní základ zpracování

- 4.1 Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů- dále jen „GDPR“).
- 4.2 Právním důvodem zpracování je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, jedná se tedy o zákonný důvod podle článku 6 odstavce 1 písm. e) GDPR.
- 4.3 Účelem provozování kamerového systému je v první řadě zajištění bezpečnosti, života a zdraví žáků a dalších osob, stejně jako ochrana majetku, a to jak formou preventivního působení, tak zajištěním důkazního materiálu pro případ ohrožení nebo narušení chráněných zájmů.
- 4.4 K zavedení kamerového systému bylo přistoupeno proto, že jiné alternativy neposkytují srovnatelně efektivní nástroje ke splnění úkolů.

V. Popis kamerového systému

- 5.1 Záznamy kamerového systému jsou pořizovány kamerami umístěnými v budově Základní školy Dobrá, příspěvková organizace. Jejich počet, umístění a základní technické parametry (včetně napájení) jsou specifikovány v Příloze č. 1 k této směrnici. Základní škola Dobrá je oprávněna v případě potřeby provést doplnění či změnu této přílohy.
- 5.2 Data jsou z kamer přenášena na obslužné pracoviště prostřednictvím zabezpečeného datového přenosu, který znemožňuje neoprávněný přístup během přenosu.
- 5.3 Na obslužné pracoviště má přístup pouze odpovědná osoba, přístupu jiných osob je omezeno. Úklid obslužného pracoviště či jiné nezbytné činnosti na tomto pracovišti budou prováděny vždy pod přímým osobním dohledem odpovědné osoby.
- 5.4 Přístup k údajům z kamerového systému je možný pouze po přihlášení odpovědné osoby prostřednictvím jejích individuálních přístupových údajů. Zadávání těchto údajů je nastaveno tak, aby zamezilo přístupu jiné než odpovědné osoby k obrazovým záznamům.
- 5.5 Monitor, na kterém mohou být na obslužném pracovišti obrazové záznamy zobrazovány, je orientován tak, aby obraz mohla sledovat pouze odpovědná osoba.
- 5.6 Obrazový záznam kamer bude uchováván po dobu sedmi pracovních dnů, přičemž zobrazení záznamu z těchto kamer bude aktivováno pouze tehdy, dojde-li k incidentu proti zájmům vymezeným v odstavci 4.3 této směrnice nebo nastane-li důvodné podezření ze spáchání přestupku nebo trestného činu (dále jen „incident“).
- 5.7 Po uplynutí doby uchovávání záznamu bude záznam automaticky smazán. Pokud by však došlo k incidentu, bude časová sekvence obrazového záznamu zachycující průběh děje nebo jakýmkoli způsobem umožňující objasnění a vyšetření takového děje zobrazena a dále pak zabezpečena proti smazání a uchována po dobu nezbytnou pro objasnění a vyšetření takového děje. Jestliže se tento děj stane předmětem šetření oprávněného státního orgánu (zejména Policie ČR, státního zastupitelství, soudů, přestupkové komise), bude takovému orgánu na jeho výzvu obrazový záznam předán a současně si jej Základní škola Dobrá

ponechá do doby, kdy rozhodnutí v této věci nabude právní moci. Jestliže bude Základní škola Dobrá p. o. legitimně očekávat, že se takový děj v budoucnu může stát předmětem šetření Policie ČR nebo jiného orgánu příslušného k projednání podezření ze spáchání přestupku nebo trestného činu nebo může být v souvislosti s ním vedeno soudní řízení, bude takový záznam uchován po dobu běhu promlčecí doby.

5.8 O předání obrazového záznamu příslušnému státnímu orgánu rozhoduje odpovědná osoba.

VI. Povinnosti odpovědné osoby

6.1 Odpovědná osoba zejména:

- odpovídá za dodržování právních předpisů při provozu kamerového systému,
- zamezuje neoprávněnému úniku dat z kamerového systému,
- zamezuje přístupu nepovolaných osob na obslužné pracoviště,
- dbá o provádění technického dozoru nad kamerovým systémem,
- rozhoduje o zobrazení záznamu z kamer,
- dodržuje povinnost mlčenlivosti o údajích, o kterých se dozví v souvislosti s provozem kamerového systému,
- dbá o zpracovávání odpovědí na žádosti a námítky subjektů údajů,
- minimálně 1 x ročně provede vyhodnocení účelnosti provozu kamerového systému a navrhne případné úpravy.

VII. Seznámení s provozem kamerového systému

7.1 Základní škola Dobrá, p. o. umístí na všechna sledovaná místa informační tabulky s informací o snímání kamerovým systémem.

VIII. Práva subjektů údajů

8.1 Subjekt údajů má právo na:

- přístup ke svým osobním údajům podle článku 15 GDPR,
- opravu či doplnění svých osobních údajů, pokud by byly u Základní školy Dobrá uloženy nepřesné nebo neúplné osobní údaje,
- výmaz osobních údajů, pokud by jejich uložení již nebylo potřebné, případně z dalších důvodů uvedených v článku 17 GDPR,
- omezení zpracování, pokud subjekt údajů popře přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou pro ověření jejich přesnosti, případně z dalších důvodů uvedených v článku 18 odstavec 1 GDPR,
- vznesení námítky u Základní školy Dobrá, p. o. proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud se domnívá, že jsou tyto osobní údaje zpracovávány protiprávně a
- podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, pokud by se domníval, že zpracování jeho osobních údajů by bylo Základní školou Dobrá, p. o. provedeno protiprávně.

IX. Ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů

9.1 Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů bude bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm Základní škola Dobrá, p. o. dozví, ohlášeno Úřadu pro ochranu osobních údajů, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

9.2 Ohlášení musí přinejmenším obsahovat:

- popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- jméno a kontaktní údaje odpovědné osoby,

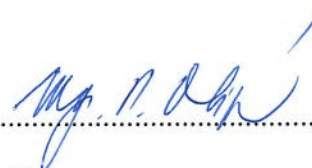
- popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- popis opatření, která Základní škola Dobrá, p. o. přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

9.3 Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí odpovědná osoba toto porušení bez zbytečného odkladu subjektům údajů, pokud jsou jí známy.

X. Účinnost směrnice

10.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Dobré, dne 28. 8. 2025



Mgr. Radka Otipková
ředitelka školy